

STRATEGIE KOMUNIKACE OBCE



Strategie komunikace obce Strašov s veřejností

2021–2026

Obec Strašov

IČO: 274364

Strašov 93

53316 p.Vápno

STRATEGIE KOMUNIKACE OBCE STRAŠOV

Strategie komunikace obce s veřejností představuje dlouhodobý, strategický dokument v oblasti komunikace a image obce.

Platnost vytvořené strategie je stanovena na období 2021–2026 s výhledem do roku 2030, tedy počínaje usnesením Zastupitelstva obce Strašov, kterým je dokument oficiálně stvrzen. Po uplynutí této doby je vhodné dokument opětovně aktualizovat, vyhodnotit úspěšnost stanovených cílů a aktivit, a doplnit jej o cíle nové. Aktualizace je možná v odůvodněných případech i v průběhu daného období, přičemž tato skutečnost musí být odsouhlasena zastupitelstvem obce.

Vypracovali:

Ing. Martina Kurzová

Tomáš Pavelka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH

ÚVOD A VYMEZENÍ POJMŮ.....	4
Definice pojmů	4
ANALYTICKÁ ČÁST	5
Výchozí stav	5
Cílové skupiny	10
Dotazníkové šetření	12
SWOT analýza	17
NÁVRHOVÁ ČÁST	19
Vize	19
Strategické oblasti a komunikační cíle	20
Komunikační mix	23
IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	25
Implementace strategie	25
Financování a rozpočet.....	26
Monitoring a evaluace	26



ÚVOD A VYMEZENÍ POJMŮ

Zpracování Strategie komunikace obce Strašov bylo realizováno v rámci projektu „Zvýšení kvality komunikace v obci Strašov“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016862, který byl spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost, z Evropského sociálního fondu.

Návrh Strategie komunikace obce Strašov s veřejností (dále také „strategie“ nebo „komunikační strategie“) byl vypracován v období srpen–září 2022. Dokument představuje důležitý nástroj, jenž definuje základní atributy a vymezení převážně vnější komunikace obce Strašov vůči svým občanům, tj. veřejnosti. Komunikační strategie podléhá nutnosti průběžného vyhodnocování a případné aktualizace.

Východiskem pro přípravu strategie se stala analýza výchozího stavu, v rámci které došlo k bližšímu zhodnocení stávajících komunikačních prostředků, jejich evaluaci a účinnosti. Dále proběhlo dotazníkové šetření, které umožnilo podrobněji vyhodnotit aktuální stav i nedostatky a limity stávajícího způsobu komunikace. Získané podněty z analytické části se staly klíčovým podnětem pro správné zacílení strategie, i následné vytvoření navazující implementační části.

Vzhledem k tomu, že Obec Strašov disponuje Strategickým plánem rozvoje obce pro roky 2017-2027, stal se tento dokument důležitým předpokladem a výchozím materiálem pro vznik komunikační strategie. Aplikace poznatků strategie do praxe je nezbytné pro efektivní nastavení komunikace úřadu a je zároveň jedním ze základů řízení.

DEFINICE POJMŮ

Komunikace – pro účely tohoto dokumentu se komunikací rozumí sdělování, resp. výměna informací mezi dvěma i více účastníky, kdy jedním z těchto účastníků je obec Strašov, a druhým účastníkem je široká veřejnost. Hlavními funkcemi této komunikace je informovat (tj. předat sdělení), instruovat (tj. orientovat), domluvit se (tj. nalézt řešení) a oslovit (tj. navázat kontakt).

Veřejnost – viz cílové skupiny



VÝCHOZÍ STAV

Webové stránky

Webové stránky obce představují jeden z primárních komunikačních nástrojů sloužící k předání informací široké veřejnosti. Z tohoto hlediska se jedná převážně o jednosměrnou komunikaci směrem od OÚ k občanům, nejsou tak primárně využívány ke pro získání zpětné vazby, či sběr připomínek. Internetové stránky bývají zpravidla jedním z nejvyužívanějších nástrojů pro získání informací z dění u většiny samospráv. V případě Strašova tomu není jinak.

Obec Strašov zaregistrovala svou doménu s využitím společnosti eStranky.cz (www.oustrasov.estranky.cz). Jedná se o českou společnost, která nabízí jednoduchý nástroj pro tvorbu webů. V porovnání s ostatními poskytovateli nabízela nicméně pouze základní funkce, čímž byla funkčnost webu do jisté míry limitována. Od října roku 2022 spouští obec nový web s vlastní doménou www.obecstrasov.cz, který již naplňuje současné standardy a poskytuje moderní rozhraní webu.

Co se týče obsahu, aktuální web obec Strašov sice poskytuje informace na základě zákona č. 106/1999 Sb. - **povinně zveřejňované informace**, avšak **ve špatné struktuře**. Tabulka povinně zveřejňovaných údajů neobsahuje žádné údaje o obci. Její struktura také neodpovídá aktuálně platné vyhlášce 515/2020, rozhraní tabulky na webu obce Strašov bylo dle staré vyhlášky 442/2006.

Součástí stávajícího webu je prohlášení o přístupnosti webových stránek. Za přístupnou lze považovat takovou internetovou stránku či mobilní aplikaci, kterou bude osoba se zdravotním postižením schopna i přes svůj zdravotní hendikep za pomoci asistivních technologií či specializovaných programů, které má k dispozici, efektivně používat. Internetové stránky a mobilní aplikace subjektů veřejné správy musí být pro své uživatele vnímatelné, ovladatelné, srozumitelné a stabilní. ¹ Na **webových stránkách jsou**

¹Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>



nicméně zveřejněny i některé dokumenty bez elektronické vrstvy nebo nejsou jinak strojově čitelné. V případě Obecně závazných vyhlášek (OZV) se například jedná o skenované dokumenty. Takto zpřístupněné dokumenty nejsou pro znevýhodněné uživatele dostupné. Tyto nedostatky budou v nové verzi webu odstraněny.

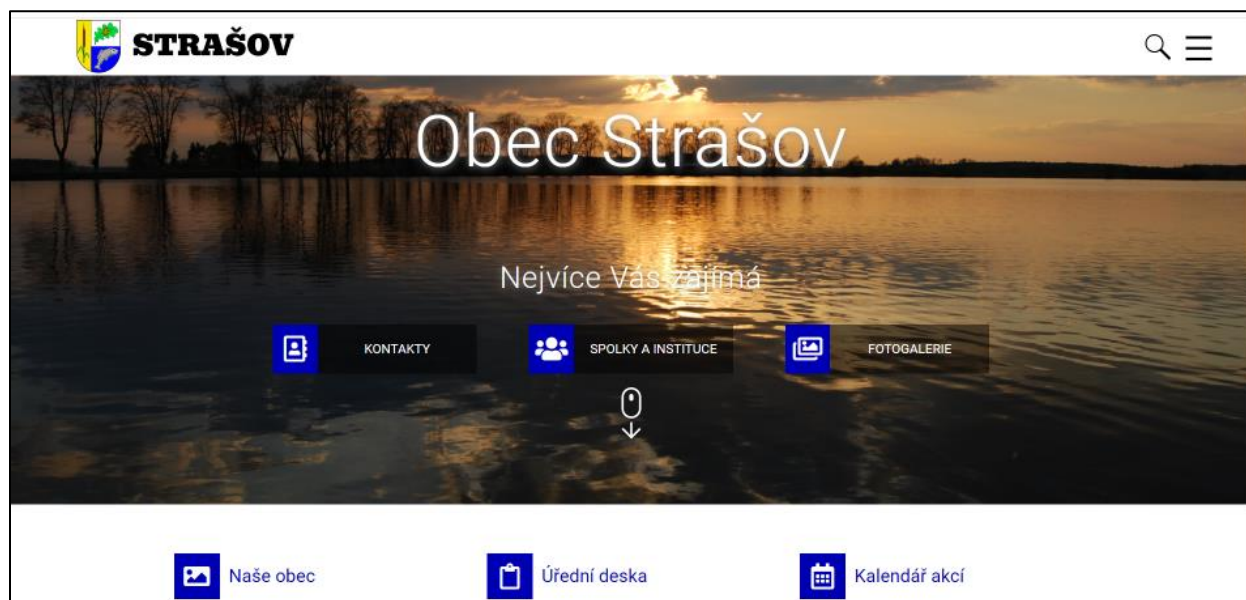
Obec Strašov **nezveřejňuje zápisy ani usnesení z konání zastupitelstva**. I když je dle zákona o obcích povinností zveřejňovat ve stanovených lhůtách pouze program na ZO a záměry obce, doporučováno je zveřejňovat také anonymizované zápisy či usnesení jako příklad „otevřené samosprávy“.

Struktura původního webu byla z pohledu uživatele zastaralá a nepřehledná. Nacházelo se zde několik složek bez dalšího obsahu (např. „Volba obecního znaku a praporu“, „SDH – výjezdové družstvo“ aj.) Doporučováno je vytvářet složky s dostatečným obsahem. Pro větší přehlednost přehodnotit stávající kategorizaci (tvorba podsložek) a duplicitu některých kategorií („Fotogalerie obce Strašov“ vs. Fotoalbum). K fotografiím je doporučováno přidat krátké popisky či důležité informace o dané události (např. účast lidí, informace o projektech atp.). Vkládané fotografie je také vhodné doplnit o textovou alternativu pro znevýhodněné uživatele. Tyto nedostatky budou v nové verzi webu odstraněny.

Obrázek 1 - Původní verze webových stránek



Obrázek 2 - Nově připravované webové stránky



Úřední deska

Podle § 26 odst. 1 správního řádu zřizuje každý správní orgán úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná (pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska) a obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Úřední deska je veřejně přístupnou plochou určenou ke zveřejňování právních předpisů, rozhodnutí a jiných dokumentů správních orgánů a soudů. Veřejně přístupná musí být nepřetržitě a vedena je v obci Strašov ve dvojí podobě zároveň, fyzické i elektronické. Dosavadní fyzická úřední deska, v podobě uzamykatelné skleněné skříně, představovala problematickou formu komunikace zejména z hlediska nakládání s papírovými a mapovými podklady, které podléhají klimatickým vlivům a práce s nimi není dostatečně časově efektivní. Obec Strašov tak pořídila elektronickou úřední desku, která bude sloužit ve veřejném prostoru jako dotyková obrazovka. Díky pořízení nových nástrojů komunikace dojde k celkovému urychlení a zkvalitnění komunikace s veřejností. Zjednodušen bude přístup k mapovým podkladům a pasportům obce (GIS portál). Obec tímto způsobem ušetří velké množství času jak veřejnosti, tak pracovníkům OÚ. Desku mohou obsluhovat vybraní zaměstnanci OÚ (zejména vedení obce a předseda kulturního výboru). Dokumenty zveřejňované na úřední desce jsou k dispozici i na webových stránkách obce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obecní rozhlas

Prostřednictvím místního rozhlasu komunikuje obec s veřejností skrze jednosměrná hlášení, která vycházejí z reproduktorů rozmístěných po území dané obce. Rozhlas slouží svojí povahou jako podpůrný komunikační kanál, tj. jsou přes něj dávány hlavně informace, které jsou dostupné i na jiných kanálech anebo informace, které se musí hlásit v daný čas. Sdělované informace jsou stručné, informativní, ve většině případů upozorňují na aktuální či blížící se situaci (např. varování o případném nebezpečí jako je požár či povodně). Nevýhodou této formy komunikace je neuchování záznamu, špatná slyšitelnost či nedostatečné pokrytí území obce. Většinu nevýhod obecního rozhlasu eliminuje tzv. mobilní rozhlas. Jedná se o chytrou komunikaci samospráv s občany, realizovanou především prostřednictvím mobilních telefonů. Tato komunikace využívá především SMS zprávy, hlasové hovory, ale také push notifikace v aplikacích nebo email. **Obec Strašov mobilní rozhlas prozatím nevyužívá.**

Obecní zpravodaj

Obecní zpravodaj představuje přehled o nejdůležitějších momentech, které se v obci odehrály za sledované období. U menších samospráv se jedná zpravidla o čtvrtletník, avšak v případě velmi aktivního dění a života na obci jsou vydávány i měsíčníky. Zpravodaj prostřednictvím pravidelných rubrik a příspěvků umožňuje informovat veřejnost o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy. Dále poskytuje informace o činnosti kulturních a jiných zařízení v obci, informuje o připravovaných i již uskutečněných společenských akcích, nebo přibližuje činnost společenských organizací a spolků. **Obec Strašov prozatím obecní zpravodaj nevydává.**

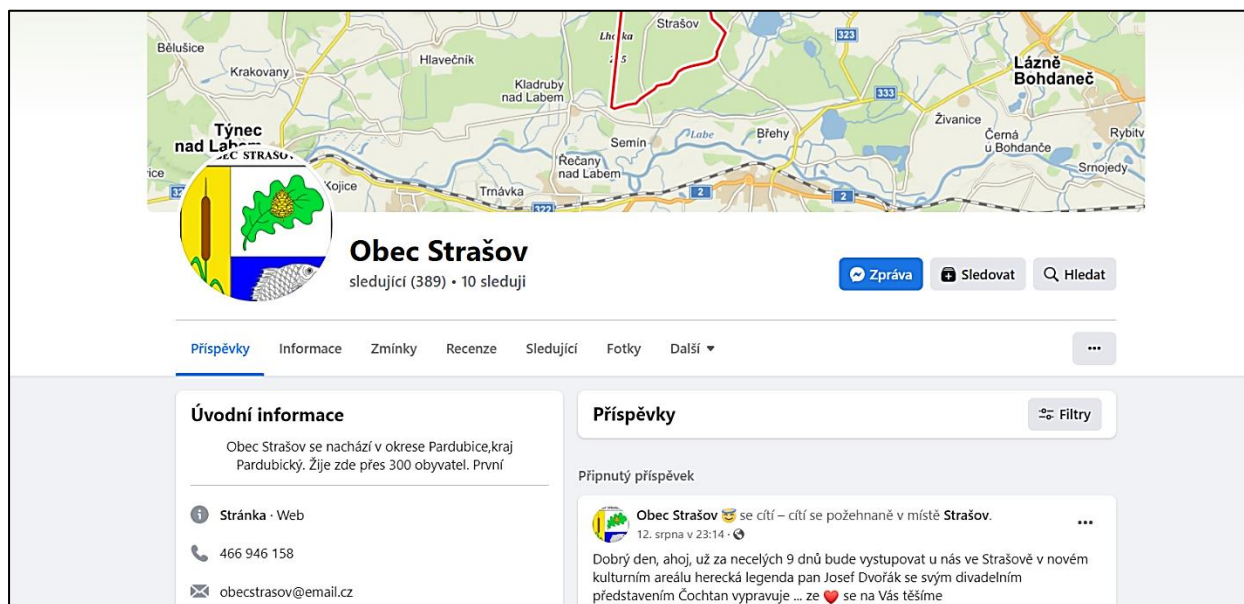
Sociální sítě

Sociální sítě se v poslední letech staly etablovanou formou pro sdílení i sběr informací. Jedná se o formu komunikačního nástroje cílící převážně na mladší až střední věkové kategorie obyvatel. Jak vyplývá z dotazníkového šetření, právě profil obce na sociální síti Facebook pravidelně využívá jako zdroj informací nejvíce z dotazovaných. V současné době sleduje profil obce 389 uživatelů, což představuje v přepočtu na počet obyvatel 115 % (počet obyvatel k 1.1.2022 byl dle ČSÚ 337). Prostřednictvím pravidelných příspěvků informuje obec Strašov o aktuálním dění v obci, zveřejňuje zde fotografie z akcí



či realizovaných projektů, uveřejňovány jsou zde i pozvánky na akce a společenské události či oznámení o (ne)činnosti vybraných zařízení (např. zdravotních atp.). Pozitivně lze hodnotit i odezvu uživatelů, kdy příspěvky jsou aktivně „lajkovány“, komentovány či dále sdíleny. Jiné formy komunikace prostřednictvím sociálních sítí obec nevyužívá.

Obrázek 3 - Facebookový profil obce



Vizuální identita

Vizuální identita, či jednotný vizuální styl, představuje užívání vizuálně sjednocených prvků komunikace a prezentace (loga, písma, barev a ostatních grafických prvků) způsobem, který vyjadřuje charakter instituce a současně v sobě účinně nese sdělení, adresované veřejnosti. Obec tyto sjednocené prvky může používat na všech svých materiálech. Typicky se jedná o barevně sjednocené webové stránky, hlavičkový papír, propagační materiály a jiné dokumenty. Zavedení jednotného vizuálního stylu rovněž přispívá ke sjednocení komunikace uvnitř úřadu, mezi organizacemi zřizovanými obcí navzájem, i směrem k veřejnosti. V konečném důsledku zavedení a dodržování vizuálního stylu umožňuje vést komunikaci efektivněji a úsporněji, s výrazně menší možností formálních i obsahových pochybení. **Obec Strašov má hlavičkový papír, který užívá jako výchozí podklad např. pro sdělení obce, resp. jejího úřadu.** V ostatních směrech obec prozatím neinklinuje k jednotnému vizuálnímu stylu.



CÍLOVÉ SKUPINY

Hlavní cílovou skupinou této Strategie je veřejnost. Veřejností se rozumí primárně občané, zaměstnanci, podnikatelé ale i některé vybrané instituce. Při výběru komunikačních nástrojů obce je nezbytné zohlednit specifika jednotlivých cílových skupin tak, aby komunikace byla co nejefektivnější.

Občané s trvalým pobytem – jedná se o nejdůležitější skupiny z hlediska komunikační strategie. K 1.1.2022 žilo v obci Strašov celkem 337 obyvatel s trvalým pobytem, z toho 167 mužů a 170 žen. Průměrný věk v obci dosahuje hodnoty 39,8 let, čímž se obec Strašov řadí k populačně mladším samosprávám. O perspektivnosti zdejší populace napovídá i hodnota indexu stáří, demografického ukazatele konstruovaného jako podíl lidí v seniorském věku ku počtu obyvatel v dětské složce, kdy se jeho hodnota v roce 2021 držela na 93,2. Ve srovnání s celorepublikovým průměrem, kde se index stáří pohybuje výrazně nad hodnotu 100, se jedná o značně nižší hodnotu. Podmnožinou této cílové skupiny jsou **klienti** neboli osoby využívající služeb OÚ, zpravidla rovněž občané obce. Populační vývoj obce je jedním z hlavních ukazatelů prosperity obce.

Potenciální občané – tato skupina představuje osoby, které nejsou v daný okamžik občany obce, ale mohou se jimi do budoucna stát. Číselným ukazatelem této skupiny je migrační saldo, tj. počet osob, kteří se do obce přistěhovali za dané období. Obec Strašov vykazuje za poslední tři roky kladné migračního saldo.

Zaměstnanci úřadu – tato skupina představuje důležitou roli zejména z hlediska poskytování informací vůči veřejnosti. Zaměstnanci úřadu se řídí interní komunikační strategií, kterou dále komunikují s veřejností. Nezbytná je znalost a orientace v dané problematice, přesnost a správnost sdělovaných údajů, a poskytování pravdivých a včasných informací. K tomu, aby úřad komunikoval časově i věcně efektivně je nezbytné, aby disponoval odpovídajícími komunikačními nástroji.

Podnikatelé – skupinu tvoří zejména podnikatelé a investoři. Ti vyžadují převážně specifické informace, např. o plánovaných investičních záměrech či připravovaných projektech obce atp. S obcí mohou dále komunikovat za účelem navázání budoucí spolupráce či partnerství.



Turisté a návštěvníci – jedná se o osoby nežijící v obci, kteří oblast pouze navštíví v rámci svých pracovních povinností či volnočasových aktivit. Turista, resp. návštěvník vyžaduje pohodlný a rychlý přístup k informacím, důležitou roli hraje i první dojem a zaujetí. Turisté a návštěvníci by měli být snadno seznámeni s nejzajímavějšími místy v obci, jakým způsobem se k nim dostanou, případně jaká jsou jejich zdejší pravidla / omezení. Tato skupina rovněž představuje potenciální nové obyvatele obce.

Místní organizace a sdružení – komunikace s touto skupinou vyžaduje koordinaci a součinnost. Jedná se zejména příspěvkové organizace zřizované obcí, místní spolky, jednoty, zájmová sdružení, knihovnu atp. Komunikace s touto skupinou probíhá za účelem sjednocení propagace činnosti, ve věci spolupráce a podpory ze strany obce, či za účelem koordinace pořádaných aktivit a událostí.

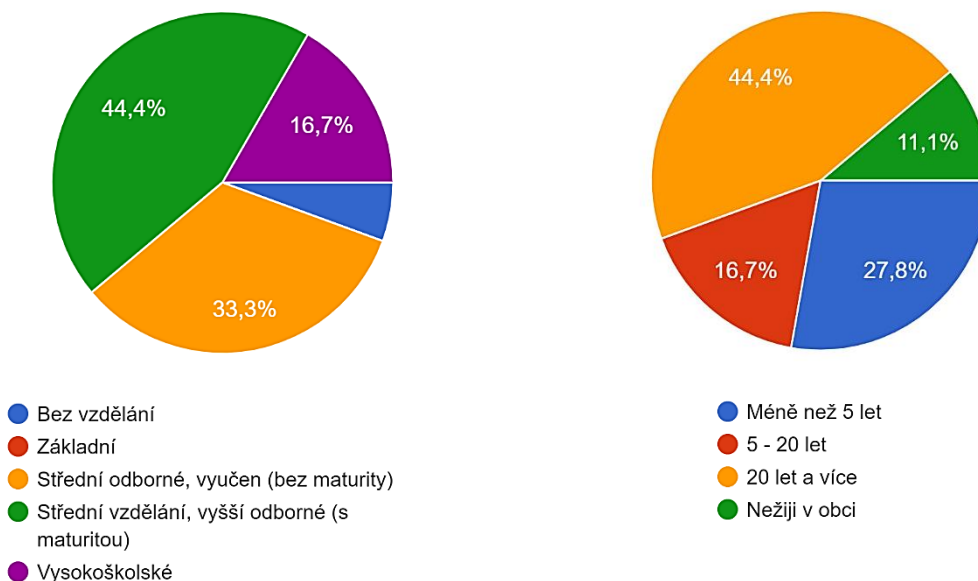
Média – jedná se o specifickou cílovou skupinu vyžadující profesionální formu prezentace a komunikace. Z řad veřejnosti se jedná např. o novináře, hlasatele, zpravodaje atp. Komunikačním zdrojem je místní periodikum (zpravodaj), web, TV, rádio atp. Cíle této komunikace je předání informací široké škále uživatelů (čtenářů, posluchačů, diváků), typicky za účelem prezentace a zviditelnění obce.

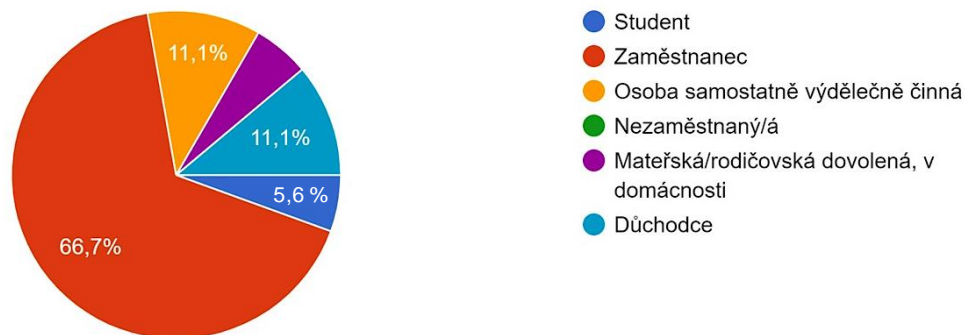
Kontrolní orgány – transparentnost komunikace úřadu bývá ověřována i dalšími institucemi a jejich kontrolními orgány. Jedná se například o dodržování povinné publicity v rámci projektů financovaných z národních či evropských dotačních zdrojů, zveřejňování odpovědí v rámci zákona 106/1999 Sb., výroční zprávy, dokumenty dle rozpočtových pravidel, záměry obce, realizace zadávacích a výběrových řízení atp.



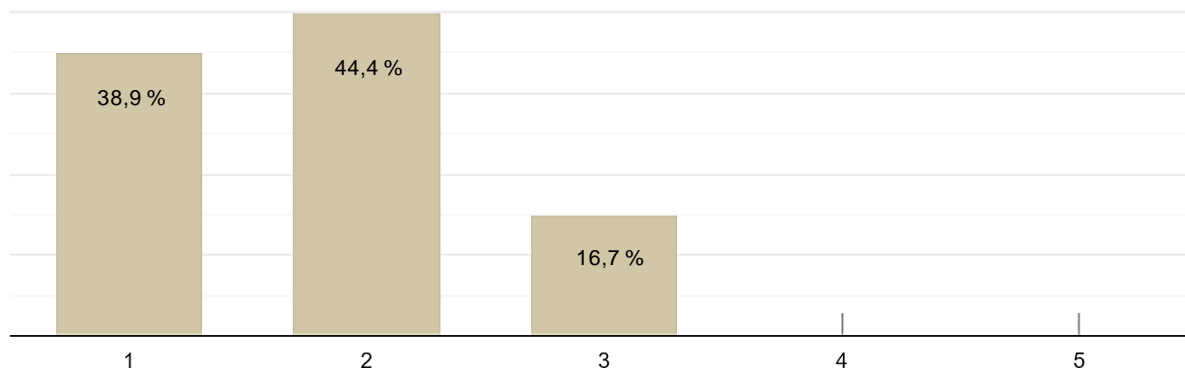
DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Součástí analýzy výchozího stavu komunikace obce Strašov s veřejností bylo i dotazníkové šetření, které probíhalo v měsících srpen až září. Do průzkumu se zapojili respondenti z řad obyvatel s trvalým nebo přechodným pobytem v obci, zastoupeni byli i majitelé rekreační nemovitosti. Responze mužů (61 %) převládaly nad responzemi žen (39 %). Přesně polovinu dotazovaných tvořily osoby ve věku 31 až 50 let, zastoupeny byly ale i další kategorie (27,8 % ve věku od 19-30 let, shodně po 11 % ve věku 51-64 let a 65 let a více). Mezi respondenty převládalo středoškolské vzdělání, přičemž většina tázaných v obci žije dlouhodobě (20 let a více). Z pracovního hlediska se průzkumu zúčastnili zaměstnanci (66,7 %), OSVČ (11,1 %), ale i např. osoby na mateřské dovolené, studenti a senioři. Dotazník byl zveřejněn na webových stránkách obce, facebookovém profilu, k dispozici byl i na obecním úřadu. Vyplněn mohl být jak v elektronické, tak papírové podobě. Výstupy dotazníkového šetření se staly cenným podkladem pro vznik návrhové části dokumentu a následovné zacílení dané strategie.





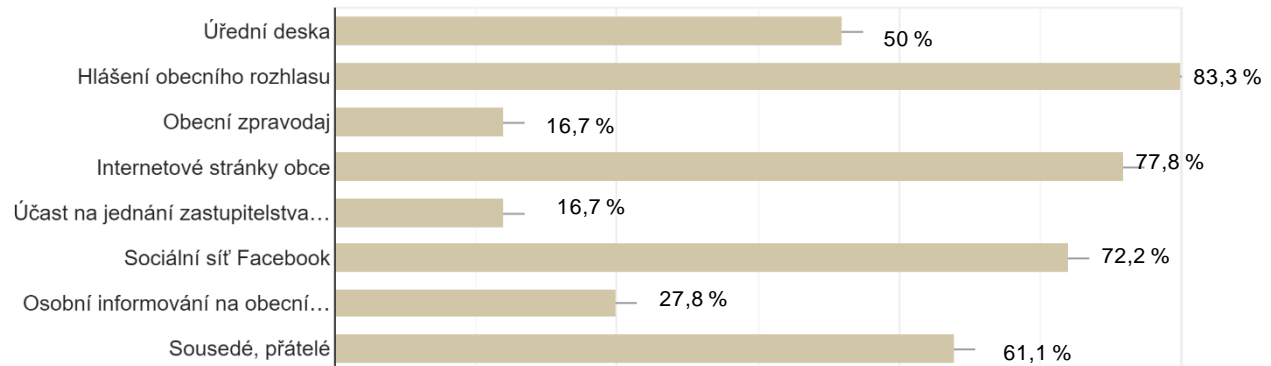
Z provedeného průzkumu vyplývá, že s komunikací obce jsou občané spokojeni, v 83 % případech byla komunikace hodnocena známkou 1 a 2, v žádném případě nebyla hodnocena známkami 4 či 5. Dotazovaní měli možnost i slovního doplnění / odůvodnění svého hodnocení, kde byla zmíněna absence schránky na poštu na budově OÚ Strašov, i na domě pana starosty.



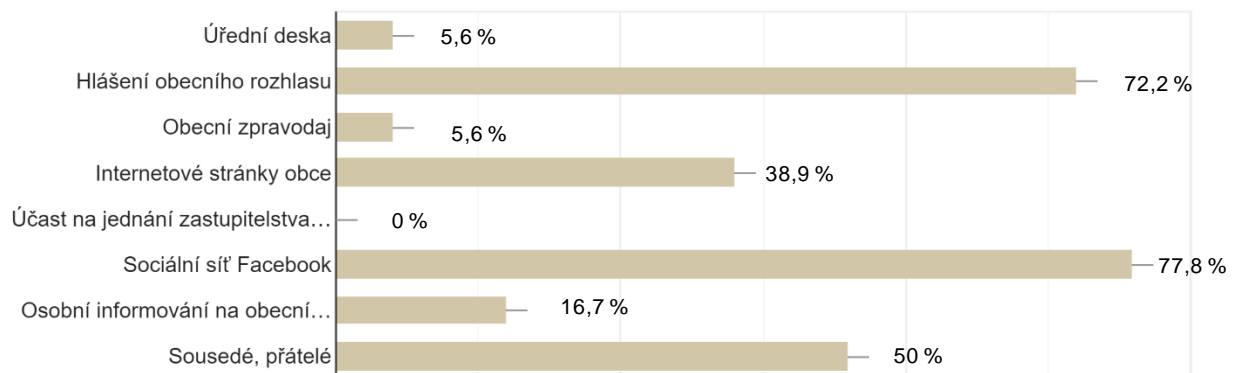
Na otázku, zdali by obec měla s občany komunikovat více než nyní reagovala největší část (44,4 %) slovy „někdy ano“, 39 % respondentů vyhodnotilo stávající komunikaci jako „dostatečnou“. V 11 % případů by dotazovaní volili „více komunikace“, pouze v jednom případě bylo uvedeno, že „více komunikace by bylo nadbytečné“. Na otázku, co by v rámci komunikace občané vylepšili padaly návrhy na aktivnější využití sociálních sítí (FB, Instagram), lepší webové stránky, více prezentovat popisy a plány rozvoje obce. Doporučováno bylo rovněž včasější informování o připravovaných akcích (např. formou „Událostí“ na Facebooku, které mohou uživatelům událost připomenout s blízcím se



termínem) a využití dotazníkových nástrojů pro hlasování či průzkum veřejného mínění (např. Exit poll nebo Doodle). Dotazování rovněž vyjádřili ochotu zapojit se do dobrovolných činností jako jsou brigády v obci.



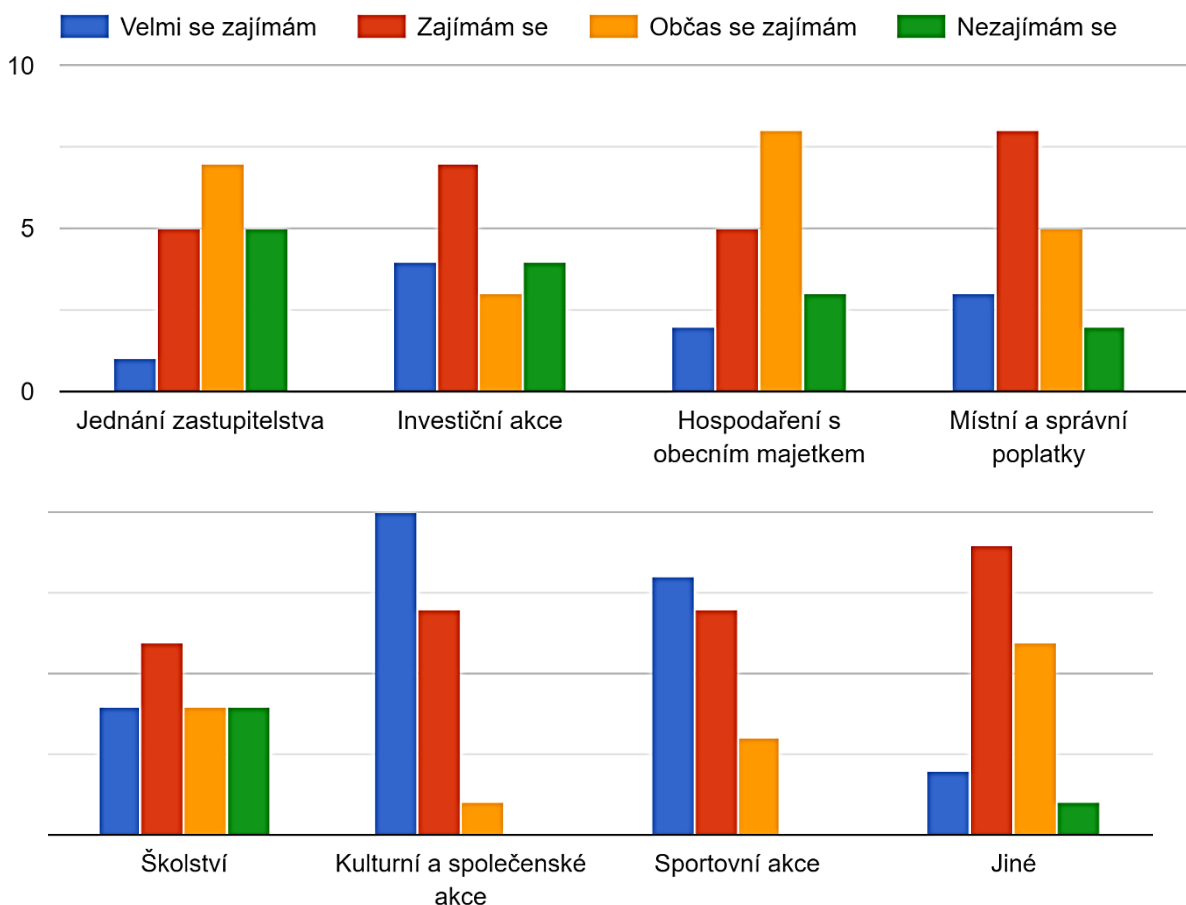
U otázky, jaké informační zdroje obce dotazovaní alespoň jednou využili, dominovalo hlášení obecního úřadu (83 %) společně s internetovými stránkami obce (77,8 %) a sociální sítí Facebook (72,2 %). Naopak nejméně reakcí obdržel obecní zpravodaj (16,7 %) což je vzhledem ke skutečnosti, že obec Strašov obecní zpravodaj nepublikuje, zcela přirozené.



Mírně odlišné pořadí panuje u odpovědí na otázku „jaké informační zdroje obce uživatel využívá pravidelně“, neboť nejvíce převládá sociální síť Facebook (78 %), následuje hlášení obecního rozhlasu (72 %), a sousedé či přátelé (50 %). Dotazovaní neuvedli žádný konkrétní informační zdroj, který by při komunikaci s obcí postrádali.



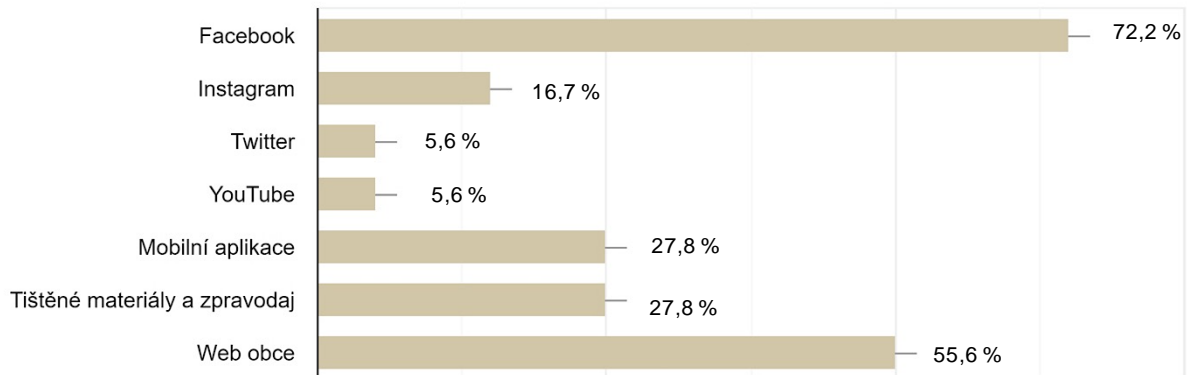
Z hlediska témat občany nejvíce zajímají kulturní, společenské akce a sportovní akce. Naopak nejméně jeví zájem o jednání zastupitelstva, oblast školství, či hospodaření s obecním majetkem.



O novinkách ze světa mimo dění obce se dotazovaní nejvíce dozívají z internetu, tj. z internetových článků (78 %) a sociálních sítí (61 %). Naopak nejméně jako zdroj informací volí denní tisk či restaurační a jiná zařízení. Mezi užívanými sociálními sítěmi převládá Facebook (78 %), Instagram (39 %), a YouTube (44 %). Nejméně (do pouhých 6 %) jsou užívány i další z často užívaných sociálních sítí (Twitter a TikTok).



Na otázku, které z uvedených způsobů komunikace obce by dotazovaný uvítal, opětovně převládala sociální síť Facebook, následoval web obce, a se shodným počtem odpovědí se umístily mobilní aplikace a tištěné materiály obce (zpravodaj).



SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY

- Dobrá reprezentace obce na sociální síti Facebook
- Proaktivní přístup úřadu usilující o zkvalitnění komunikace s veřejností se zájmem o získání zpětné vazby
- Nově pořízená elektronická úřední deska a GIS systém
- „Mladé“ obyvatelstvo, průměrný věk 39,8 let
- Nové webové stránky obce nahrazující původní zastaralé a nepřehledné

SLABÉ STRÁNKY

- Nedelegování komunikačních pravomocí
- Nedostatečné pokrytí a špatná kvalita obecního rozhlasu
- Absence mobilního rozhlasu a zaslání notifikací, SMS zpráv atp.
- Nevyhodnocování a monitoring uživatelů soc. sítí a návštěvníků webu
- Doposud nezpracovaná žádná komunikační strategie obce

PŘÍLEŽITOSTI

- Vydávání pravidelného obecního zpravodaje
- Rozšíření forem komunikace prostřednictvím dalších sociálních sítí
- Zavedení jednotného vizuálního stylu, který přispěje ke sjednocení komunikace s veřejností
- Pořízení elektronické úřední desky, která limituje problémy se zveřejňováním obsáhlých dokumentů a zefektivní proces komunikace
- Zavedení mobilního rozhlasu a služby bezplatných SMS nebo e-mailových notifikací o informacích obecního úřadu
- Organizování pravidelných setkání vedení obce s veřejností a hromadná diskuze nad plánovanými projekty či záměr obce



- Transparentnější a otevřenější úřad obce
- Stanovení odpovědné osoby za správu a aktualizaci obsahu webu, facebookového profilu a příp. dalších účtů organizace
- Konceptní řešení vyhodnocování a monitoringu uživatelů (návštěvnost, cílové skupiny, dosah příspěvků atp.)

HROZBY

- Nedodržení nastavených komunikačních kanálů a forem komunikace vedoucí k nepřehlednosti poskytovaných informací a chybám
- Responze z řad veřejnosti nenaplní očekávání komunikační strategie úřadu
- Nízký zájem a slabá účast veřejnosti na veřejných projednání, průzkumů a dalších věcech veřejného zájmu
- Dezinformace způsobené nekonzistencí sdělovaných informací
- Změna vedení úřadu, které nepřijme či nevykonává cíle komunikační strategie



NÁVRHOVÁ ČÁST

VIZE

Občané už dávno neobíhají úřady, aby zjistili, co je nového, informace od vedení obce musí dorazit přímo k nim do domu, do chytrého telefonu nebo počítače.

Občan, který má informace, je jako nejlepší spolupracovník.



„Největším problémem komunikace je iluze, že už k ní došlo.“

— George Bernard Shaw, irský dramatik 1856–1950



STRATEGICKÉ OBLASTI A KOMUNIKAČNÍ CÍLE

Na základě výše uvedené analýzy odpovědí z dotazníkového šetření a stanovení cílových skupin byly stanoveny následující strategické oblasti včetně jednotlivých opatření a aktivit. Navržená opatření a aktivity měla široká veřejnost možnost připomínkovat dne 15. září mezi 15. a 17. hodinou na OÚ Strašov.

STRATEGICKÝ CÍL 1 „ZAJISTIT TECHNICKOU A PERSONÁLNÍ PODPORU EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE“	
Popis cíle a opatření:	<i>Aby mohla být Strategie komunikace obce Strašov s veřejností naplnována, musí být v obci zajištěna kvalitní technická a personální podpora. V rámci SC1 byla stanovena následující opatření:</i>
	Opatření 1.1 Vzdělávání zaměstnanců obce v oblasti komunikace <ul style="list-style-type: none">– Aktivita 1.1.1 – Proškolení zaměstnanců v oblasti komunikační strategie– Aktivita 1.1.2 – Proškolení zaměstnanců v oblasti soft-skills
	Opatření 1.2 Přiřazení jednotlivých aktivit kompetentním osobám <ul style="list-style-type: none">– Aktivita 1.2.1 – Vytvoření organizační struktury komunikace– Aktivita 1.2.2 – Delegování pravomocí kompetentním osobám
	Opatření 1.3 Technické zajištění komunikačních nástrojů a prostředků <ul style="list-style-type: none">– Aktivita 1.3.1 – Sjednocení propagačních materiálů obce (letáky, weby), jednotná vizuální identita obce– Aktivita 1.3.2 – Zajištění spolupráce s odborníky (kreativci, IT technici)– Aktivita 1.3.3 – Zajištění responzivity webových stránek



Odpovědná osoba:

Starosta ve spolupráci s pracovníky OÚ, externisté, specialisté

STRATEGICKÝ CÍL 2

„ZAJISTIT EFEKTIVNÍ KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ“

Popis cíle a opatření:

Hlavním cílem je zajistit efektivní komunikaci s veřejností tak, aby bylo využito příležitostí k upevnění silných stránek a zároveň byly eliminovány hrozby a slabé stránky komunikace obce. V rámci SC2 byla stanovena následující opatření:

Opatření 2.1 Rozšíření komunikačních kanálů

- Aktivita 2.1.1 – Vydávání obecního zpravodaje
- Aktivita 2.1.2 – Rozšíření nabídky služeb mobilního rozhlasu a SMS zpráv
- Aktivita 2.1.3 – Zvýšení kvality plakátů na akce, info-grafické letáky
- Aktivita 2.1.4 – Založení obecního Instagramu propojeného s Facebookem

Opatření 2.2 Zajištění koordinované komunikace s regionálními aktéry

- Aktivita 2.2.1 – Vytvoření turistického průvodce s atraktivitami obce
- Aktivita 2.2.2 – Řízené oslovování sousedních municipalit
- Aktivita 2.2.3 – Navazování spolupráce s místními spolky a sdruženími

Opatření 2.3 Zajištění transparentnosti a otevřenosti úřadu

- Aktivita 2.3.1 – Zveřejňování dokumentů nad rámec zákonných povinností
- Aktivita 2.3.2 – Aktivní pořádání projednání s veřejností



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 2.3.3 – Přiblížení činnosti úřadu a zaměstnanců veřejnosti - Aktivita 2.3.4 – Zveřejnění a aktualizace dat, například GIS (mapový portál), možnost využití aplikace pro zasedání zastupitelstva (od pozvánky po zápis), rozklikávací rozpočet atp.
Odpovědná osoba:	Starosta ve spolupráci s pracovníky OÚ

STRATEGICKÝ CÍL 3 „ZAJISTIT KVALITNÍ SBĚR A VYHODNOCOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY“

Popis cíle a opatření:	<p><i>Efektivní komunikace obce může probíhat pouze tehdy, pokud je sbírána a vyhodnocována zpětná vazba od cílových skupin a z výsledků zpětné vazby je vytvářena aktualizace a návrh dalších postupů. V rámci SC3 byla stanovena následující opatření:</i></p>
	<p>Opatření 3.1 Pravidelný sběr dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 3.1.1 – Sběr dat o sledovanosti a dosahu příspěvků na sociálních sítích - Aktivita 3.1.2 – Pravidelná SEO analýza webových stránek - Aktivita 3.1.3 – Pravidelný sběr dat z průzkumů veřejného mínění <p>Opatření 3.2 Vyhodnocování získaných dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 3.2.1 – Zacílení příspěvků na sociálních sítích - Aktivita 3.2.2 – Pravidelná optimalizace webových stránek - Aktivita 3.2.3 – Přizpůsobování komunikační strategie potřebám občanů
Odpovědná osoba:	Odpovědný pracovník OÚ, externisté



KOMUNIKAČNÍ MIX

Vzhledem k velikosti obce Strašov je většina komunikace založena na známosti mezi lidmi. V obci se zná každý s každým, lidé se často setkávají a předávají si informace o dění v obci. Svět se zrychluje a zrychluje se i komunikace a nároky na její efektivitu nehledě na velikost municipality. Obec a její představitelé mají za úkol komunikovat se všemi svými občany, informovat je o záměrech, projektech, kulturním a společenském životě a zapojit je do dění v obci.

Základem **online komunikace** jsou kvalitní webové stránky, které slouží občanům obce jako informační kanál o aktualitách i jako místo shrnující potřebné kontakty a informace o obci a obecním úřadu. Web slouží i návštěvníkům obce, měl by ukazovat turistické zajímavosti a příběh obce. V neposlední řadě je web pomůckou pro vedení obce a její zaměstnance, i oni zde naleznou, ať už jsou kdekoliv, sepsané základní body a informace, se kterými dále pracují. Dobrým doplňkem webové stránky je mobilní aplikace pro chytré telefony, která dokáže pružně informovat uživatele o přidání nové aktuality na web, dokumentu na úřední desku či doručit hlášení rozhlasu v písemné formě. Aplikace může umět komunikovat i směrem od občana k úřadu, jde o hlášení závad a podnětů na území obce nebo třeba vyplňování anket a dotazníků. Online svět je dnes světem sociálních sítí, tou základní s největší šíří záběru zůstává nadále Facebook. Stránka na této platformě by měla reflektovat aktuální dění na poli kultury a sportu v obci, jednak na také akce zvat formou událostí, jednak je zpětně reflektovat pomocí publikování kvalitních fotografií a doprovodného textu. Příspěvky je dobré vytvářet i o investičních akcích v obci, o dění na zastupitelstvu obce a o záměrech rozvoje a jejich přípravě v kanceláři starosty. Platforma Instagram směřuje více na mladší ročníky, je rychlejší a jednodušší než Facebook, ale umí s ním dobře spolupracovat a její zavedení není složité. Instagram dovoluje přidávat denní příběhy, díky čemuž lze hezky publikovat stavy jednotlivých investičních akcí v průběhu realizace, upozornit na novinky a pozvat na akce.

Komunikace offline neustoupila na druhou kolej, zůstala jako základ, který, pokud je pevný, umožní vyrůst i komunikaci online. Základem této roviny jsou tiskoviny, v první řadě obecní zpravodaj, který samozřejmě bude vycházet i v elektronické podobě, ale primární bude podoba tištěná, ta se dostane do každé domácnosti a dovolí obci shrnout uplynulé



měsíce na poli kulturním, sportovním, investičním, plánovacím a v neposlední řadě umožní prezentovat například zajímavosti z obce nebo její historie. Dalším prvkem jsou plakáty, které obec bude tvořit sama na základě grafických šablon vzniklých při tvorbě vizuálního stylu obce, tisk si zajistí na obecní profesionální tiskárně, kterou získá formou nájmu a ta umožní i tisk na větší formát než A4. Díky získání profesionálních fotografií v prvním roce účinnosti této strategie bude mít obec autentické grafické podklady pro tyto plakáty. Dále obdobnou metodou bude úřad vytvářet infografické letáky, kterými občany může upozornit na placení poplatků, nabídnout novou službu nebo třeba informovat o uzavírce silnice a objízdných trasách při provádění staveb. Doplněním této části mixu je tvorba vlastních brožur a užívání korporátní identity (hlavičkový papír, obálky, vizitky apod.).



IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

IMPLEMENTACE STRATEGIE

Pouze prostřednictvím implementace vhodných komunikačních nástrojů dojde k dostatečné informovanosti veřejnosti o dění v obci. Prioritizace posuzuje potřebnost a akutnost jednotlivých opatření a k nim příslušných aktivit. Pro účely této strategie je stanovena třístupňová škála následovně:

- **„Priorita 1“ značí opatření, které je doporučeno implementovat ihned.** Důvodem může být vysoká přidaná hodnota řešení v oblasti komunikace, případně snadnost řešení nebo nízké náklady ve vztahu k přínosu opatření.
- **„Priorita 2“ ustanovuje opatření, které může přispět ke zlepšení komunikace,** neboť jeho implementací může dojít ke zlepšení stávajícího stavu ať už formou nové aktivity, případně rozšíření aktivit stávajících. Úspěšné implementaci však mohou předcházet další kroky nebo činnosti, které je nezbytné splnit, resp. vyřešit přednostně.
- **„Priorita 3“ popisuje opatření, které je z pohledu obce nebo úřadu méně prioritní, neboť jeho implementace může být složitější,** případně může mít vysoké náklady nebo marginální charakter k naplnění cílů.

V rámci implementace strategie je rovněž sledována akceschopnost realizace, tj. stupeň připravenosti daného opatření. Pro vymezení připravenosti byla užitá **metoda semaforu**, kdy:

- **„Zelená“ představuje opatření, které je možné realizovat okamžitě** dle rozhodnutí vedení obce či úřadu. K provedení implementace nejsou závažnější překážky, ani není zavedení opatření vázáno na realizaci jiného opatření (ať již ze strategie nebo mimo ni).
- **„Oranžová“ předpokládá, že k realizaci opatření musí být učiněny další kroky nebo opatření, které mu budou předcházet.** Zahájení implementace je tak vázané na jiné aktivity. V návaznosti na to je stanoven odhad realizace a předpokládané náklady.



- **„Červená“** značí opatření, která jsou v nulovém stupni připravenosti, jedná se zpravidla pouze o prvotní záměry, které musejí být dále posouzeny, komunikovány a podrobněji zpracovány. Realizace může mít návaznost na jiné podpůrné dokumenty, stanoviska, či vyjádření příslušných orgánů atp. V návaznosti na to je stanoven odhad realizace a předpokládané náklady.

FINANCOVÁNÍ A ROZPOČET

Rozpočet představuje kvantitativní posouzení náročnosti implementace zvolených opatření. Hlavní zdroj financování představuje obecní rozpočet. Pro snížení zatížení obecního rozpočtu je doporučováno volit i podpůrné financování prostřednictvím vhodných dotačních titulů z národních, krajských či evropských zdrojů.

MONITORING A EVALUACE

Zavedení jednotlivých nástrojů nevyžaduje více času než 6 měsíců, proto po tomto období od schválení realizace strategie dojde k jejímu hlavnímu vyhodnocení. Při tomto procesu dojde ke srovnání definic nástrojů v návrhové části strategie a reálně zavedených. Bude stanoven čas na odstranění rozdílů a nedostatků v maximální délce dalších 6 měsíců od vyhodnocení implementace strategie.




Po plném dokončení procesu implementace strategie bude docházet ke čtvrtletním krátkým kontrolám dodržování stanovených dílčích cílů, které nejsou jednorázové. Rovněž v rámci těchto čtvrtletních kontrol bude vyvinuta snaha diskutovat o stavu PR a komunikace obce s odborníkem v oboru. Odpovědnost za tyto kontroly náleží tzv. garantovi projektu, tj. osobě, která bude odpovídat za implementaci daného opatření a která jej bude po dobu platnosti strategie sledovat a řídit. Jedná se o starostu obce nebo pověřeného zaměstnance, či externistu.

Tato strategie bude nejpozději do 5 let od dokončení její implementace revidována, aby uměla reagovat na současné trendy a stav v oblasti PR a komunikace.



STRATEGICKÝ CÍL 1:

„Zajistit technickou a personální podporu efektivní komunikace“

1.1 <i>Vzdělávání zaměstnanců obce v oblasti komunikace</i>	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	1		10 tis. Kč	10/2022-11/2022	Starosta
	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 1.1.1 – Proškolení zaměstnanců v oblasti komunikační strategie (1x pro 5 osob) - Aktivita 1.1.2 – Proškolení zaměstnanců v oblasti soft-skills 				
1.2 <i>Přirazení jednotlivých aktivit kompetentním osobám</i>	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	1		x	10/2022	Starosta
	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 1.2.1 – Vytvoření organizační struktury komunikace - Aktivita 1.2.2 – Delegování pravomocí kompetentním osobám 				
1.3 <i>Technické zajištění komunikačních nástrojů a prostředků</i>	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	1		95 tis.	11/2022-12/2023	Pověřený pracovník OÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 1.3.1 – Sjednocení propagačních materiálů obce (letáky, weby), jednotná vizuální identita obce - Aktivita 1.3.2 – Zajištění spolupráce s odborníky (kreativci, IT technici) - Aktivita 1.3.3 – Zajištění responzivity webových stránek 				



STRATEGICKÝ CÍL 2:

„Zajistit efektivní komunikaci s veřejností“

2.1 Rozšíření komunikačních kanálů	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 2.1.1 – Vydávání obecního zpravodaje (2x ročně, 150 ks) - Aktivita 2.1.2 – Rozšíření nabídky služeb mobilního rozhlasu a SMS zpráv - Aktivita 2.1.3 – Zvýšení kvality plakátů na akce, info-grafické letáky - Aktivita 2.1.4 – Založení obecního Instagramu propojeného s Facebookem 	1	●	Pořizovací 10 tis. Kč Provozní 40 tis. Kč/rok	1/2023	Starosta
2.2 Zajištění koordinované komunikace s regionálními aktéry	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 2.2.1 – Vytvoření turistického průvodce s atraktivitami obce - Aktivita 2.2.2 – Řízené oslovování sousedních municipalit - Aktivita 2.2.3 – Navazování spolupráce s místními spolky a sdruženími 	2	●	15 tis. Kč	2023-2026	Pověřený pracovník OÚ
2.3 Zajištění transparentnosti a otevřenosti úřadu	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	3	●	Pořizovací 43 tis. Kč, Provozní 11 tis. Kč/rok	2022-2026	starosta



- Aktivita 2.3.1 – Zveřejňování dokumentů nad rámec zákonných povinností
- Aktivita 2.3.2 – Aktivní pořádání projednání s veřejností
- Aktivita 2.3.3 – Přiblížení činnosti úřadu a zaměstnanců veřejnosti
- Aktivita 2.3.4 – Zveřejnění a aktualizace dat, například GIS (mapový portál), možnost využití aplikace pro zasedání zastupitelstva (od pozvánky po zápis), rozklikávací rozpočet atp.

STRATEGICKÝ CÍL 3:

„Zajistit kvalitní sběr a vyhodnocování zpětné vazby“

3.1 Pravidelný sběr dat	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	3	●	15 tis. Kč/rok	2021-2026	Pověřený pracovník OÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 3.1.1 – Sběr dat o sledovanosti a dosahu příspěvků na sociálních sítích - Aktivita 3.1.2 – Pravidelná SEO analýza webových stránek - Aktivita 3.1.3 – Pravidelný sběr dat z průzkumů veřejného mínění 				
3.2 Vyhodnocení získaných dat	Priorita	Stupeň připravenosti	Odhad nákladů	Realizace	Garant
	2	●	10 tis. Kč/rok	2021-2026	Pověřený pracovník OÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 3.2.1 – Zacílení příspěvků na sociálních sítích - Aktivita 3.2.2 – Pravidelná optimalizace webových stránek - Aktivita 3.2.3 – Přizpůsobování komunikační strategie potřebám občanů 				



ZÁVĚREČNÁ DOLOŽKA

Strategie komunikace obce Strašov stanovuje koncepci rozvoje příslušné komunikace s veřejností na roky 2021 až 2026. Po zohlednění východisek analytické části dokumentu byly v rámci plánování strategie komunikace obce navrženy celkem 3 hlavní strategické cíle, které značnou měrou přispějí ke kýženému rozvoji komunikace v daném časovém horizontu, a zároveň vytvoří předpolí rozvoje pro další období až do roku 2030.

Tento dokument byl vzat na vědomí Zastupitelstvem obce Strašov. Tímto dnem nabývá dokument oficiální platnosti. Jakékoliv případné úpravy obsahu, resp. jeho rozšíření či změna, je podmíněna souhlasným stanoviskem jednání zastupitelstva obce.

.....
Petr Kopáč

starosta



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost